



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на процедура, избор с Публична покана с предмет „Разработване на документи свързани с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики, по следните обособени позиции:

Обособена позиция 3: Разработване на механизъм и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с администрацията.” по проект № BG05SFOP001-2.009-0190 „Повишаване на гражданското участие в местните политики“.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Сдружение „БЕЗ ГРАНИЦИ“, в качеството му на Бенефициент по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-2.009-0190-C01/27.12.2018г., осъществяван по Процедура BG05SFOP001-2.009 „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Проект: № BG05SFOP001-2.009-0190 „Повишаване на гражданското участие в местните политики“

Бенефициент: Сдружение „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Партньор: Община Павликени

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-2.009-0190-C01/27.12.2018г.

Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на БФП чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“

Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Срок за изпълнение на проекта: 12 месеца /от 27.12.2018г. до 27.12.2019г./

Описание на проекта: Потребността, която ще бъде удовлетворена чрез изпълнението на проекта е да се постигне активно гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики за устойчиво местно развитие и привличане на инвестиции в община Павликени. По проекта се предвидени комплекс от дейности, чиято последователност е подбрана така, че да се гарантират постигането на заложените в проекта цели, резултати и индикатори.

Обща цел: Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики за устойчиво местно развитие и привличане на инвестиции в община Павликени.

Специфични цели:

1. Да се подобри взаимодействието между администрацията и гражданите в община Павликени.



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

2. Да се постигне партньорско управление с гражданите и бизнеса в община Павликени.
3. Да се постигне открито и отговорно управление в община Павликени.
4. Да се подобри процеса на взаимодействие между администрацията и гражданите.
5. Да се отправят препоръки за подобряване процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики.

Основни дейности:

1. Разработване на анализи, свързани с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики за устойчиво местно развитие и привличане на инвестиции в община Павликени.
2. Изготвяне на оценка и отправяне на препоръки, свързани с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики.
3. Разработване на механизъм за обратна връзка и осъществяване на граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията.
4. Провеждане на обучение свързано с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики за устойчиво местно развитие и привличане на инвестиции.
5. Повишаване на обществената осведоменост и насърчаване на гражданското участие в местните политики.

Целеви групи:

- Административни структури на изпълнителната власт – община Павликени, както и нейните служители.
- Неправителствени организации, както и техните служители.
- Бизнеса на територията на община Павликени.
- Обществеността на община Павликени.

Очаквани резултати:

1. Повишаване взаимодействието между администрацията, гражданите и бизнеса.
 2. Нарастване активността на гражданския сектор при формулирането, изпълнението и мониторинга на политики.
 3. Подобряване на социално-икономическата среда в резултат на по-открито и отговорно управление.
- Успешното изпълнение на проекта ще допринесе за подобряване на процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на местните политики и ще се създадат условия за постигане на открито и отговорно управление.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предметът на настоящата публична покана е „Разработване на документи свързани с подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики, по следните обособени позиции:

Обособена позиция 3: Разработване на механизъм и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с администрацията.“

Процедурата се реализира в рамките на проект № BG05SFOP001-2.009-0190 „Повишаване на гражданското участие в местните политики“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, в изпълнение на следната дейност: Дейност 3. Разработване на



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

механизъм за обратна връзка и осъществяване на граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията.

Конкретните дейности по изпълнение на процедурата, по обособената позиция са разписани в раздел VII.

IV. ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ НА ПРОЦЕДУРАТА

Конкретната цел на Обособена позиция 3 е да се осъществи граждански мониторинг и контрол върху действията на местната администрация. Целта напълно съответства на основната и специфичните цели на проекта, а именно: Активно гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики за устойчиво местно развитие и привличане на инвестиции в община Павликени; Партньорско управление с гражданите и бизнеса; Открито и отговорно управление и Отправяне на препоръки за подобряване на процесите по предоставяне на услуги, по-добра регулаторна среда, борба с корупцията, предотвратяване на конфликта на интереси и злоупотреба със служебно положение, спазване на етичните норми от държавните служители.

Като резултат от процедурата се предвижда да бъде извършено следното:
По Обособена позиция 3:

1. Разработен механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация.
2. Осъществен граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията - разработен Правилник за дейността на Консултативния съвет.
3. Разработена процедура за мониторинг на политики в областта на устойчивото развитие и привличане на инвестиции.

V. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата процедура ще се изпълняват на територията на Република България, обл. Велико Търново, гр. Павликени.

VI. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Процедурата е насочена към следните целеви групи:

- Административни структури на изпълнителната власт – община Павликени, както и нейните служители;
- Неправителствени организации, както и техните служители;
- Бизнеса на територията на община Павликени;
- Обществеността на община Павликени.

VII. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Общи изисквания за изпълнение на процедурата:

За Обособена позиция 3:



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

Дейността предвижда след осъществяване на проучване сред бизнеса и общността да се разработи механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация.

Като част от институционалния механизъм за консултиране с НПО ще се създаде Консултативен съвет към общината, в който да вземат участие представители на общинската администрация, както и представители на НПО и бизнеса излъчени от самия сектор. Съветът ще може да инициира и координира важни за гражданското общество дискусии, както и да контролира въвеждането на различни политики и стратегии, насочени към подобряване на формулирането, изпълнението и мониторинга на политиките. Функциите на този Съвет ще са консултативни, като може да дава становища и препоръки на ръководството на Общината в областта на подобряването на формулирането и прилагането на политиките. В рамките на дейността следва бъде разработен Правилник за дейността на Консултативния съвет, като този правилник следва да отразява в пълна степен целите и задачите на Консултативния съвет. Следва да бъде разработена процедура за мониторинг на политики в областта на устойчивото развитие и привличане на инвестиции. След създаване на механизма следва да бъдат предприети действия по осъществяване на граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията.

Реализирането на дейността допринася за удовлетворяване на нуждите на целевите групи, чрез създаване на механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация и осъществяване на граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията.

Подходът и методологията на изпълнение на дейността следва да бъдат предложени и разписани подробно в техническото предложение на кандидата в процедурата.

Очаквани резултати:

1. Разработен механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация.
2. Осъществен граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията - разработен Правилник за дейността на Консултативния съвет.
3. Разработена процедура за мониторинг на политики в областта на устойчивото развитие и привличане на инвестиции.

За обособената позиция Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за информиране и публичност на ОП „Добро управление“ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Индикатори:

Възложителят ще използва следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението на услугата:

По Обособена позиция 3:

1. Разработен механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация.
2. Осъществен граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията - разработен Правилник за дейността на Консултативния съвет.



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

3. Разработена процедура за мониторинг на политики в областта на устойчивото развитие и привличане на инвестиции.

* Спазени Технически изисквания за информация и публичност на ОП „Добро управление” и Единния на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Процедура и срокове за приемане на изпълнението:

Изпълнението на услугите се реализират в срок, както следва:

За ОП 3: Изпълнението на услугата се реализира в срок до 45 календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо, но не по-късно от 30.11.2019г.

Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи и осъществени проверки на място на изпълнение на дейностите, за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на задачата.

Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклад от извършената и съгласувана с Възложителя услуга, като за целта се представя на Възложителя за одобрение с приемно-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с Възложителя:

За ОП 3: Механизъм за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с местната администрация; Правилник за дейността на Консултативния съвет; Процедура за мониторинг на политики в областта на устойчивото развитие и привличане на инвестиции и други по преценка на изпълнителя.

В срок от пет работни дни от представянето им Възложителят е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

В случай, че Възложителят одобри документите в 5-дневния срок се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Възложителят е длъжен в 5-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Възложителят може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Изискванията към кандидатите в настоящата процедура за съответната обособена позиция са описани детайлно в Раздел III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13) на Публичната покана.

X. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ КАНДИДАТА



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

Възложителят не разглежда техническите предложения на кандидати, за които е установено, че не отговарят на изискванията на критериите за подбор. Кандидат, чиято оферта не отговаря на минималните изискванията, посочени в настоящото Техническо задание се отстранява от участие.

Всеки кандидат трябва да включи в офертата си най-малко следните задължителни елементи:

1.1 Подход за изпълнение на дейностите.

1.2 Описание и планиране на дейностите. Етапи на реализиране. Методология за изпълнение на дейностите. График за изпълнение на дейностите.

1.3 Организация на човешките ресурси (експертите) спрямо методологията за изпълнение, конкретните дейности и съответните етапите за реализирането им.

1.4 Комуникация, управление и контрол при реализиране на дейностите.

Разписването на посочените по-горе елементи на офертата следва да е в съответствие със заложените цели и резултати, описани в настоящото техническо задание.

Забележка: Точките от 1.1. до 1.4 са задължителни за разписване от кандидата. Същите трябва да са разписани в съответствие с целите на проекта, описанието на дейностите, целевата група, и заложените резултати. Разписването на посочените елементи трябва да е релевантно по отношение на спецификата на бенефициента и целевата група по проекта. Липсата на описание на някой от елементите по точките от 1.1 до 1.4 в офертата на кандидата или описание, което не е в съответствие с целите на проекта, описанието на дейностите, целевата група и заложените резултати ще доведе до отстраняването на кандидата от процедурата. Не включването на някой от задължителните елементи на офертата, ще доведе до отстраняването на кандидата от участие в процедурата.

XI. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят трябва да е напълно запознат с целите и задачите на проекта и да води активен диалог с възложителя.
2. Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
3. Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предложи адекватни решения за тях;
4. При изпълнение на задачите по тази публична покана изпълнителят трябва да се съобразява със следните основни документи:
 - Договор за предоставяне на услугите, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата публична покана;
 - Договорът за безвъзмездна финансова помощ и изискванията на оперативната програма;
 - Действащото законодателство в Република България.
 - Както и всички други приложими нормативни актове, насоки и др.



СДРУЖЕНИЕ „БЕЗ ГРАНИЦИ“

Договор за БФП № BG05SFOP001-2.009-0190-C01 / 27.12.2018г.

5. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в одобрените по проекта разходи.

ХІІ. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложител в настоящата Публична покана е Сдружение „Без граници“.

За финансиране на процедурата с Публична покана Сдружение „Без граници“ използва финансова помощ от Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020 г. Предлагащата от кандидата цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на процедурата и който е посочен в документацията за участие в публичната покана.

Финансов ресурс:

Обособена позиция 3: Разработване на механизъм и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с администрацията.

Прогнозна стойност за ОП 3 в лева, без ДДС: 9825.00лв.; с ДДС: 11 790,00 лв.

Кандидат, който е предложил цена по-голяма от максималната индикативна ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Схема на плащане: Финансирането се осъществява по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-2.009-0190-C01/27.12.2018г. за изпълнение на проект BG05SFOP001-2.009-0190 „Повишаване на гражданското участие в местните политики“, осъществяван по Процедура BG05SFOP001-2.009 „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Плащането при изпълнението на публичната покана ще се извърши в рамките на 60 календарни дни след изпълнение на всички услуги в обхвата на договора с изпълнителя, съгласно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с допълнителните документи, доказващи изпълнението на дейностите от процедурата и издадена оригинална фактура от Изпълнителя.

Изисквания към фактурата: Фактурата следва да е издадена на името на Сдружение „Без граници“ със следните данни:

Сдружение „Без граници“

гр. Левски, ул. „България“ № 52, вх. Б, ет. 1, ап.1

Булстат 177063911

МОЛ: Елена Георгиева

Получил: Елена Георгиева

Фактурата трябва да съдържа всички реквизити съгласно Закона за счетоводството. В описателната ѝ част трябва да е включен следният текст:

„Разходът е извършен по ДБФП №BG05SFOP001-2.009-0190-C01/27.12.2018г. за изпълнение на проект BG05SFOP001-2.009-0190 „Повишаване на гражданското участие в местните политики“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.